

Zuständigkeiten und Abläufe der QSE an der Theologischen Fakultät gemäss Fakultären QSE-Richtlinien

Akteur*in	Aufgaben	Zeitraumen
Dozierende	Durchführung der Zwischenevaluation der Lehrveranstaltungen und Auswertung mit den Studierenden	5./6. Semesterwoche
	Auswertung der Schlussevaluation zur Lehre	vorletzte Semesterwoche
	Individuelle Massnahmen zur Verbesserung der Lehre	nach Bedarf
Forschende	Erfassung der Publikationen in boris	bis 1. April
	Ausfüllen der Umfrage zur Forschungsevaluation	zweijährlich, bis 1. Mai
Fakultätskollegium	Festlegung von Zielen, Positionierung, Strategien und Massnahmen	laufend
	Verabschiedung von Evaluationensplänen und Genehmigung von Berichten über Forschungs-, Lernkontrollen- und Studienprogrammevaluation	laufend
	Aktualisierung und Genehmigung der fakultären QSE-Richtlinien	nach Bedarf
	Aktualisierung und Genehmigung des fakultären Aktionsplans	Herbstsemester, 1. Sitzung
	Verantwortung für die Umsetzung der Ziele gemäss Leistungsvereinbarung und fakultärem Aktionsplan	laufend
	Wahlvorschlag der Q-beauftragten Person der Fakultät zuhanden des Senats	i.d.R. alle 4 Jahre
Institute (Institutsleitungen)	Festlegung des Lehrprogramms unter Einbeziehung von Erkenntnissen aus der Evaluationen der Lehre und der Studienprogramme	Februar / März
	Koordination der Erfassung von Institutsdaten für die Forschungsevaluation	zweijährlich, bis 1. Mai
	Auswertung von Ergebnissen der Forschungsevaluation und Formulierung strategischer Ziele, Bericht im Fakultätskollegium	zweijährlich, Oktober / November
	Festlegung von Zielen und Positionierung, Entwicklung und Umsetzung operativer Massnahmen zur Zielerreichung in Forschung und Lehre	laufend
Dekan*in / Fakultätsleitung	Vorbereitung von Zielen, Positionierung, Strategien und Massnahmen der gesamten Fakultät	laufend
	Vorbereitung des Strategiegelgesprächs mit der Universitätsleitung anhand Leistungsvereinbarung und fakultärem Aktionsplan - Situationsanalyse - Zielsetzungen / Handlungsfelder und Umsetzung - Evaluationsvorhaben	Juni, Oktober
	Gespräch mit Dozierenden bei kritischen oder fehlenden Evaluationsergebnissen	nach Bedarf
	Verantwortung für Durchführung und Durchsetzung der QSE-Massnahmen auf Fakultätsebene	laufend
Q-Beauftragte*r	Koordination der fakultären QSE-Prozesse und ihrer Umsetzung	laufend
	Kontakt zur universitären QSE und Fakultätsleitung in QSE-Belangen	laufend

	Auswertung der Mittelwerttabelle der Lehrveranstaltungsevaluationen und Erstellen des Evaluationsberichtes zuhanden der Fakultät	Juli / August
	Planung und Koordination der Forschungsevaluation in Zusammenhang mit dem VR Qualität	zweijährlich im FS
	Bereitstellung und Aktualisierung der QSE-Unterlagen der Fakultäts-Homepage	März
	Einsitz in universitärer QSE-Kommission	April, Oktober
	Teilnahme an Strategiegesprächen und deren Vorbereitung (Erarbeitung Leistungsvereinbarung und Aktualisierung Aktionsplan)	Oktober / November
	Information interner und externer Anspruchsgruppen über Belange der QSE	laufend
	Anlaufstelle für Qualitätsanliegen der akademischen Stände	laufend
	Planung von Lernkontrollen- und Studienprogrammevaluationen in Abstimmung mit FPA und QSE	gemäss rollender Planung
	Leitung des fakultären QSE-Ausschusses	laufend
Q-Assistenz	Unterstützung der Q-beauftragten Person bei Erarbeitung und Durchführung von Evaluationen und Monitoring von Massnahmen	laufend
	Koordination der Lehrveranstaltungsevaluation und Information der Dozierenden	Februar - Mai; September - Dezember
	Mitarbeit bei der Erhebung von Daten für Leistungskontrollen- und Studienprogrammevaluationen	gemäss rollender Planung
	Beteiligung an den gesamtuniversitären Vernetzungstreffen der Q-Assistierenden	Februar-Mai; September-Dezember
	Kommunikation mit Mitarbeitenden der Stabstellen und VR Lehre und Qualität	laufend
QSE-Ausschuss (Q-Beauftragte*r)	Vorbereitung von Planungs- und Entscheidungsgrundlagen zur QSE zuhanden der Fakultät	Februar - Mai; August - Dezember
	Beratung der anliegenden QSE-Geschäfte unter Beteiligung aller akademischen Stände	Februar-Mai; August - Dezember
Kommission Studium und Lehre KStuL (Vizedekan*in Studium und Lehre)	Entwicklung und Verbesserung der Curricula und Regularien der Studienprogramme	Februar - Mai; August - Dezember
	Koordination und Publikation des Lehrangebots	Februar-April
	Inhaltliche Planung und Auswertung der Studienprogrammevaluationen, in Abstimmung mit der QSE	Februar - Mai; August - Dezember
	Implementation und Durchführung von Massnahmen zur Verbesserung der Lehre	laufend
Fakultärer Prüfungsausschuss FPA (Vizedekan*in Studium und Lehre)	Inhaltliche Planung und Auswertung der Evaluationen der Leistungskontrollen, in Abstimmung mit der QSE	Februar, September
	Berichterstattung zur Evaluation der Leistungskontrollen zuhanden der Fakultät	April, Oktober
	Organisation und Verbesserung von Leistungskontrollen und Verantwortung für deren reglements-konforme Durchführung	laufend